

FE DE ERRATAS

Comunicamos a los postulantes del Proceso de Convocatoria CAS N° 004-2017-MDCH, correspondiente a la plaza de Técnico en Presupuesto, que en las bases del presente Proceso de Selección, se ha detectado un error de la publicación en el monto de la remuneración mensual, por lo que se debe corregir el error material identificado:

Por tanto,

DONDE DICE:

CONDICIONES	DETALLE
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,600.00 (Dos Mil Trescientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

DEBE DECIR:

CONDICIONES	DETALLE
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 1,600.00 (Mil seiscientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

Chaclacayo, 03 de julio de 2017

Subgerencia de Recursos Humanos





MUNICIPALIDAD DE CHACLACAYO
PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 004 - 2017
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE

TECNICO EN PRESUPUESTO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) TECNICO EN PRESUPUESTO

TECNICO EN PRESUPUESTO

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración, a través de la Subgerencia de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de un (01) año en Entidad Pública y/o Privada. Experiencia mínima de un (01) año en presupuesto.
Competencias	Puntualidad. Vocación de servicio público. Lealtad institucional. Probidad y correcto comportamiento. Trabajo en equipo. Tolerancia al estrés. Iniciativa. Auto organización.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Tecnico Egresada de la Carrera de Administración de Empresas
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera)
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conocimiento y experiencia en el manejo de presupuesto y control en Gestión Municipal. Manejo óptimo del Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF-GL Redacción y manejo adecuado de documentos. Conocimiento de Microsoft Office.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Programar y Formular el Presupuesto Institucional de la Entidad.
- b. Realizar la Evaluación Semestral y Anual del Presupuesto de la Entidad.
- c. Realizar la Conciliación del Marco Legal y Ejecución Presupuestal
- d. Realizar periódicamente el análisis y avance de la ejecución presupuestaria mensualizada y acumulada de ingresos y gastos de la Entidad.
- e. Implantar mecanismos eficaces para lograr la participación activa de la Unidades Organicas en las fases del proceso presupuestario.
- f. Elaborar informe de ejecución presupuestal por periodos (comportamiento de los ingresos y gastos)
- g. Absolver consultas relacionadas con el ámbito de su competencia.
- h. Otras actividades que se le asigne.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad de Chacabayo - Av. Nicolás Ayllón 856 Carretera Central Km. 24 Lima
Duración del contrato	Inicio: 17 de julio 2017 Término: 31 de agosto 2017 Renovables en función a las necesidades Institucionales
Remuneración mensual	S/. 1,600.00 (Mil seiscientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.